MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL**: funeraria olivos**

FECHA CITA: **12 abril**

HORA CITA: **11 am**

TIEMPO EN LA VISITA: 25MTS

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**  Volvió a tocar secretaria de gerente ya que ha sido difícil la cita con la gerente encargada, se le explico que la propuesta se basa en la diferente necesidad que tengan las empresas que nos gestione la cita. se acordó para el lunes llamar a Viviana rey secretaria de gerencia para concretar la cita .. | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

\_VANESSA SANTIAGO URIBE \_

OTRAS OBSERVACIONES: